**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)**

**KEBENARAN DATA PENDUKUNG PERSYARATAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU**

**(PPDB)**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .........................................................................................................

NIK : .........................................................................................................

Tempat/Tanggal Lahir : .........................................................................................................

Pekerjaan : .........................................................................................................

Alamat : .........................................................................................................

Menyatakan bahwa data yang kami lampirkan sebagai pendukung persyaratan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) berikut ini :

Nama : .........................................................................................................

NIK : .........................................................................................................

Tempat/tanggal Lahir : .........................................................................................................

Alamat : .........................................................................................................

Adalah benar sesuai dokumen aslinya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah.

 Blitar, Mei 2024

 Saya yang menyatakan

Materai 10.000

 Materai 6000

 .................................................

**SURAT KETERANGAN DOMISILI**

 Nomor :..................................................................

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ..................................................................................................................

Jabatan : Ketua RT............., RW.............., Desa/Kelurahan.....................................

 Kecamatan......................................, Kabupaten ........................................

Menerangkan bahwa :

Nama Anak : ........................................................................................................

Tempat/Tanggal Lahir : ........................................................................................................

Asal SD/MI : SD/MI .................................................. Kec ...................................

 Kab/Kota .........................................., Prov .....................................

Nama orang tua/wali : .........................................................................................................

Pekerjaan orang tua/wali : .........................................................................................................

Status tempat tinggal : .........................................................................................................

Kost (\*) alamat KTP/KK : Jln ................................................. RT .................. RW ..................

 Desa ..............................................., Kec .......................................

 Kab/Kota ........................................, Prov .....................................

Dengan ini menerangkan bahwa anak tersebut benar-benar telah bertempat tinggal/domisili bersama orang tua/wali di Rt ..........., RW ................, Desa/Kel ..............................................

Kabupaten Blitar, sejak bulan ..............................................., tahun ............... hingga saat ini.

Demikian surat keterangan domisili ini kami buat dengan sebenarnya untuk keperluan Penerimaan Peserta Didik baru (PPDB) Kabupaten Blitar Tahun Pelajaran 2024/2025.

 Blitar, Mei 2024

Menyetujui,

Ketua RW.............. Ketua RT..................

..................................... ...................................

Mengetahui,

Kepala Desa/Kelurahan .................................

.....................................................

**PAKTA INTEGRITAS SURAT KETERANGAN DOMISILI**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka memberikan surat keterangan domisili kepada :

Nama Anak : ...........................................................................................

Tempat/Tanggal Lahir : ...........................................................................................

Nama orang tua/wali : ...........................................................................................

Alamat tempat tinggal/Domisili : ...........................................................................................

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Surat keterangan domisili dimaksud dibuat dengan sebanarnya/sesuai kenyataan/tidak direkayasa.
2. Dalam memberikan surat keterangan domisili dimaksud tidak ada paksaan/tekanan/ dan kami tidak menerima imbalan/hasil dalam bentuk apapun.
3. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat bukti, fakta dan data yang tidak sesuai, maka kami yang memberikan surat keterangan domisili bersedia dituntut/menerima sanksi hukum, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

 Blitar, .................................2024

Ketua RW.............. Ketua RT..............

Materai 10.000

....................................... ...................................

Kepala Desa/Kelurahan............................

..............................................................

**SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU**

 Nomor :..................................................................

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ..................................................................................................................

Jabatan : Ketua RT............., RW.............., Desa/Kelurahan.....................................

 Kecamatan......................................, Kabupaten ........................................

Menerangkan bahwa :

Nama Anak : ........................................................................................................

Tempat/Tanggal Lahir : ........................................................................................................

Asal SD/MI : SD/MI .................................................. Kec ...................................

 Kab/Kota .........................................., Prov .....................................

Nama orang tua/wali : .........................................................................................................

Pekerjaan orang tua/wali : .........................................................................................................

Status tempat tinggal : .........................................................................................................

Kost (\*) alamat KTP/KK : Jln ................................................. RT .................. RW ..................

 Desa ..............................................., Kec .......................................

 Kab/Kota ........................................, Prov .....................................

Dengan ini menerangkan bahwa anak tersebut benar-benar tdari orang tua/wali yang tidak mampu/miskin.

Demikian surat keterangan domisili ini kami buat dengan sebenarnya untuk keperluan Penerimaan Peserta Didik baru (PPDB) Kabupaten Blitar Tahun Pelajaran 2024/2025.

 Blitar, .................2024

Menyetujui,

Ketua RW.............. Ketua RT..................

..................................... ...................................

Mengetahui,

Kepala Desa/Kelurahan .................................

.....................................................

**PAKTA INTEGRITAS SURAT KETERANGAN TIDAK MAMPU**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, dalam rangka memberikan surat keterangan tidak mampu kepada :

Nama Anak : ...........................................................................................

Tempat/Tanggal Lahir : ...........................................................................................

Nama orang tua/wali : ...........................................................................................

Alamat tempat tinggal/Domisili : ...........................................................................................

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Surat keterangan domisili dimaksud dibuat dengan sebanarnya/sesuai kenyataan/tidak direkayasa.
2. Dalam memberikan surat keterangan domisili dimaksud tidak ada paksaan/tekanan/ dan kami tidak menerima imbalan/hasil dalam bentuk apapun.
3. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat bukti, fakta dan data yang tidak sesuai, maka kami yang memberikan surat keterangan tidak mampu bersedia dituntut/menerima sanksi hukum, sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

 Blitar, .................................2024

Ketua RW.............. Ketua RT..............

Materai 10.000

....................................... ...................................

Kepala Desa/Kelurahan............................

..............................................................