PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR DINAS PENDIDIKAN

**UPT SMP NEGERI 1 DOKO**

Jl. Pahlawan Ds. Resapombo Doko, Blitar, Telepon (0342) 6335199

**FORMULIR PENDAFTARAN**

**PPDB JALUR PRESTASI TAHUN AJARAN 2024/2025**

1. No. Pendaftaran :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

2. Nama Calon Siswa :

3. Tempat/Tanggal Lahir :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Diisi Panitia)

,

4. Jenis Kelamin : L/P , Agama :

5. Nama orang tua :

6. Alamat : Jalan

RT RW Dusun

Desa Kec.

7. Asal Sekolah :

Nomor Telepon / HP :

8. Nilai Rapor (Pengetahuan) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Bidang Studi | Kelas IV | Kelas V | Kls VI | Jumlah |
| Sm-1 | Sm-2 | Sm-1 | Sm-2 | Sm-1 |
| 1. | B. Indonesia |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Matematika |  |  |  |  |  |  |
| 3. | I P A |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |

9. Prestasi : Perorangan / Beregu \*) (Jika ada)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. I Nasional2. II Nasional3. III Nasional | 4. Hrp 1 Nasional5. Hrp 2 Nasional6. Hrp 3 Nasional | 7. I Provinsi8. II Provinsi9. III Provinsi | 10. Hrp 1 Provinsi11. Hrp 2 Provinsi12. Hrp 3 Provinsi | 13. I Kabupaten14. II Kabupaten15. III Kabupaten | 16. Hrp 1 Kab.17. Hrp 2 Kab.18. Hrp 3 Kab. |

10. Berkas Pedaftaran :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Uraian | Berkas | Keterangan |
| Ada | Tidak |
| 1 | Surat Keterangan Duduk di Kelas VI SD/MI  |  |  |  |
| 2 | Fotokopi Akte Kelahiran dilegalisasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 3 | Fotokopi Kartu Keluarga dilegalisasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 4 | Fotokopi Sertifikat/Ijazah Madin/Kegiatan Agama dilegalisasi |  |  |  |
| 5 | Fotokopi Sertifikat/Piagam Kejuaraan akademik/non akademik dilegalisasi KS |  |  |  |
| 6 | Fotokopi DKN atau Rapor SD/MI (Kelas IV.1-2, V.1-2, danVI.1) dilegalisasi |  |  |  |

 Doko, ………………………. 2024

Orang tua/Wali Pendaftar

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**

**UPT SMP NEGERI 1 DOKO TAHUN AJARAN 2024/2025**

**JALUR PRESTASI**

1. Nomor Pendaftaran :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

2. Nama Calon Siswa :

3. Alamat Lengkap :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

4. Nomor Telepon / HP :

(Diisi Panitia)

5. Jumlah Nilai Rapor : (Sesuai dengan di Formulir)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

6. Asal sekolah :

7. Berkas Pedaftaran :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Uraian | Berkas | Keterangan |
| Ada | Tidak |
| 1 | Surat Keterangan Duduk di Kelas VI SD/MI  |  |  |  |
| 2 | Fotokopi Akte Kelahiran dilegalisasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 3 | Fotokopi Kartu Keluarga dilegalisasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 4 | Fotokopi Sertifikat/Ijazah Madin/Kegiatan Agama dilegalisasi |  |  |  |
| 5 | Fotokopi Sertifikat/Piagam Kejuaraan akademik/non akademik dilegalisasi KS |  |  |  |
| 6 | Fotokopi DKN atau Rapor SD/MI (Kelas IV.1-2, V.1-2, danVI.1) dilegalisasi |  |  |  |

*[ Ditempel di Map ]*

------------------------------------------------- *Potong di sini* ----------------------------------------------------

**TANDA TERIMA PENDAFTARAN JALUR PRESTASI**

**PPDB UPT SMPN 1 DOKO TAHUN AJARAN 2024/2025**

1. Nomor Pendaftaran :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  | (Sesuai dengan di Formulir) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Nama Calon Siswa :

3. Alamat Lengkap :

4. Nomor Telepon / HP :

5. Jumlah Nilai Rapor :

6. Asal sekolah :

7. Berkas Pedaftaran :

(Diisi Panitia)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Uraian | Berkas | Keterangan |
| Ada | Tidak |
| 1 | Surat Keterangan Duduk di Kelas VI SD/MI  |  |  |  |
| 2 | Fotokopi Akte Kelahiran dilegalisasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 3 | Fotokopi Kartu Keluarga dilegalisasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 4 | Fotokopi Sertifikat/Ijazah Madin/Kegiatan Agama dilegalisasi |  |  |  |
| 5 | Fotokopi Sertifikat/Piagam Kejuaraan akademik/non akademik dilegalisasi KS |  |  |  |
| 6 | Fotokopi DKN atau Rapor SD/MI (Kelas IV.1-2, V.1-2, danVI.1) dilegalisasi |  |  |  |

NB : Untuk mengambil berkas Daftar Ulang

 bagi yang diterima

Doko, ………………………….2024

Panitia,