PEMERINTAH KABUPATEN BLITAR DINAS PENDIDIKAN



**UPT SMP NEGERI 1 DOKO**

Jl. Pahlawan Ds. Resapombo Doko, Blitar, Telepon (0342) 6335199

**FORMULIR PENDAFTARAN**

**PPDB JALUR PERPINDAHAN TAHUN 2024/2025**

1. No. Pendaftaran :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

2. Nama Calon Siswa :

3. Tempat/Tanggal Lahir :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Diisi Panitia)

,

4. Jenis Kelamin : L/P , Agama :

5. Nama orang tua :

6. Alamat : Jalan

RT RW Dusun

Desa Kec.

7. Asal Sekolah :

8. Nilai Rata-rata Rapor :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rata-rata Nilai Rapor Kelas IV s.d. VI Semester Ganjil | | | |
| Bahasa Indonesia | Matematika | I P A | Jumlah |
|  |  |  |  |

Nomor Telepon / HP :

9. Tempat Tugas Orang Tua :

a. Nama Instansi/Perusahaan :

b. Alamat :

Jalan/RT/RW :

10. Berkas Pedaftaran :

Dusun Kec. …………………….Kab. Blitar

Desa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Uraian | Berkas | | Keterangan |
| Ada | Tidak |
| 1 | Surat Keterangan Duduk di Kelas VI SD/MI |  |  |  |
| 2 | Fotokopi DKN atau Rapor SD/MI (Kelas IV.1-2, V.1-2, dan  VI.1) dilegalisasi |  |  |  |
| 3 | Fotokopi Akte Kelahiran Dilegalissasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 4 | Fotokopi Kartu Keluarga Dilegalisasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 5 | Fotokopi Sertifikat/Ijazah Madin/Kegiatan Agama dilegalisir |  |  |  |
| 6 | Surat Tugas/Keterangan dari Instansi/Perusahaan |  |  |  |
| 7 | Surat Keterangan Domisili dan Pakta Integritas |  |  |  |

Doko, ………………………. 2024

Orang tua/Wali Pendaftar.

**PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)**

**UPT SMP NEGERI 1 DOKO TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

**JALUR PERPINDAHAN**

1. Nomor Pendaftaran :

2. Nama Calon Siswa :

3. Alamat Lengkap :

4. Nomor Telepon / HP :

5. Jumlah Nilai US :

6. Asal sekolah :

7. Tempat Tugas : Orang Tua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

8. Berkas Pedaftaran :

(Diisi Panitia)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Uraian | Berkas | | Keterangan |
| Ada | Tidak |
| 1 | Surat Keterangan Duduk di Kelas VI SD/MI |  |  |  |
| 2 | Fotokopi DKN atau Rapor SD/MI (Kelas IV.1-2, V.1-2, dan VI.1)  dilegalisasi |  |  |  |
| 3 | Fotokopi Akte Kelahiran Dilegalissasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 4 | Fotokopi Kartu Keluarga Dilegalisasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 5 | Fotokopi Sertifikat/Ijazah Madin/Kegiatan Agama dilegalisir |  |  |  |
| 6 | Surat Tugas/Keterangan dari Instansi/Perusahaan |  |  |  |
| 7 | Surat Keterangan Domisili dan Pakta Integritas |  |  |  |

*[ Ditempel di Map ]*

------------------------------------------------- *Potong di sini* ----------------------------------------------------

**TANDA TERIMA PENDAFTARAN PPDB JALUR PERPINDAHAN UPT SMPN 1 DOKO TAHUN PELAJARAN 2024/2025**

1. Nomor Pendaftaran :

2. Nama Calon Siswa :

3. Alamat Lengkap :

4. Nomor Telepon / HP :

5. Jumlah Nilai US :

6. Asal sekolah :

7. Tempat Tugas : Orang Tua

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

8. Berkas Pedaftaran :

(Diisi Panitia)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Uraian | Berkas | | Keterangan |
| Ada | Tidak |
| 1 | Surat Keterangan Duduk di Kelas VI SD/MI |  |  |  |
| 2 | Fotokopi DKN atau Rapor SD/MI (Kelas IV.1-2, V.1-2, dan VI.1)  dilegalisasi |  |  |  |
| 3 | Fotokopi Akte Kelahiran Dilegalissasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 4 | Fotokopi Kartu Keluarga Dilegalisasi Kepala Sekolah |  |  |  |
| 5 | Fotokopi Sertifikat/Ijazah Madin/Kegiatan Agama dilegalisir |  |  |  |
| 6 | Surat Tugas/Keterangan dari Instansi/Perusahaan |  |  |  |
| 7 | Surat Keterangan Domisili dan Pakta Integritas |  |  |  |

NB : Untuk mengambil berkas Daftar Ulang bagi yang diterima

Doko, ………………………….2024

Panitia,